

Kindergarten-Grado 2

# Habilidades y Destrezas

Dictado: descripción general

# Dictado: descripción general

El propósito de este documento es ofrecer una descripción general de la rutina de Dictado. Puede encontrar información más detallada en la Guía del maestro y en la Guía de rutinas, que se encuentra en el sitio web de los componentes digitales del programa, en Documentos para la planificación.

El dictado es una herramienta efectiva para el desarrollo de las destrezas de lectura y escritura. El objetivo es practicar la automaticidad en el proceso de escritura y reforzar la ortografía, la gramática y las convenciones del lenguaje de una manera integrada al significado. Las oraciones del dictado tendrán contenido relacionado con el tema del Libro de lectura y las destrezas de enfoque cubiertas están directamente alineadas con los Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas. Además, el dictado ofrece instrucción explícita a través de estrategias culturalmente relevantes, pues es probable que los estudiantes y sus familias o tutores estén familiarizados con este método pedagógico.

Desde la premisa de que los estudiantes se encuentren en la misma etapa de desarrollo cognitivo, el Dictado es una tarea eficaz y efectiva y se emplea como una rutina grupal. Sin embargo, es importante detectar y atender las necesidades específicas de cada estudiante durante la realización de la actividad. Se pueden recoger y revisar los trabajos de dictado y utilizarlos como una herramienta de evaluación formativa; esto ayudará a diferenciar la instrucción de cada estudiante, si fuese necesario.

	Kindergarten	Grado 1	Grado 2
<b>Frecuencia</b>	Una vez a la semana	Dos veces por semana	Tres veces por semana
<b>Unidad donde se presenta el primer dictado</b>	Unidad 6	Unidad 3	Unidad 3
<b>Materiales necesarios</b>	Hoja de dictado, lápiz y lápiz de color	Cuaderno, lápiz y lápiz de color	Cuaderno, lápiz y lápiz de color
<b>Progresión</b>	Palabras, frases simples, oraciones cortas	Oraciones simples, oraciones cortas más complejas (incluye título)	Oraciones largas simples, oraciones largas más complejas (incluye título)
<b>Marcas de corrección</b>	Las siguientes marcas de corrección se introducen en la Unidad 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corregir mayúsculas</li> <li>• corregir una palabra mal escrita</li> <li>• agregar puntuación</li> </ul>	Las primeras tres marcas de corrección se introducen en la Unidad 3 y después se introduce una marca más por unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corregir mayúsculas</li> <li>• corregir una palabra mal escrita</li> <li>• agregar puntuación</li> <li>• agregar una palabra</li> <li>• unir palabras</li> <li>• separar palabras</li> </ul>	Las siguientes marcas de corrección se introducen en la Unidad 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• corregir mayúsculas</li> <li>• corregir una palabra mal escrita</li> <li>• agregar puntuación</li> <li>• agregar una palabra</li> <li>• unir palabras</li> <li>• separar palabras</li> <li>• separar párrafos</li> </ul>

# Marcas de corrección

Palabra/Oración/Ejemplo	Regla/Corrección	Grado
Vio vio a mucha gente ≡≡≡	Para corregir mayúsculas	Kindergarten, Grados 1 y 2
ahora <del>aora</del>	Para corregir una palabra mal escrita	Kindergarten, Grados 1 y 2
El perrito juega en el patio.	Para agregar puntuación	Kindergarten, Grados 1 y 2
un Hay ^ perrito	Para agregar una palabra	Grados 1 y 2
Afuera A fuera	Para unir palabras	Grados 1 y 2
Vio a mucha gente Vio   mucha gente	Para separar palabras	Grados 1 y 2
¶ El conejo saltaba y saltaba por el bosque cuando vio...	Para separar párrafos	Grado 2

**\*NOTA:** Esta tabla es parte de los materiales del estudiante.